Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Меркулов Е. С.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Бухгалтерский учет и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.08 Информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности (1С: Бухгалтерия)

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

Очная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Амбрутис В.Ю.

Заведующий кафедрой
экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент
Поливаева О.Г.

РПД Б1.О.08 Информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности (1С: Бухгалтерия) одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.

Протокол от 21.04.2025 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..... 8
5. Оценочные средства для промежуточной аттестации…….. 11
6. Методические материалы по освоению дисциплины ……..…… 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 19

7.1 Основная литература……. 19

7.2 Дополнительная литература……. 20

7.3 Интернет-ресурсы……. 20

7.5 Иные источники…… 20

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.08 Информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности (1С: Бухгалтерия) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-5.1	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.

1.2 В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения (знания, умения из профстандарта, если ПК, навыки – по желанию автора РПД)
_	ОПК ОС-5.1	На уровне знаний: - знать основные принципы, модели и методы бухгалтерского учета и формирования отчетности.
		На уровне умений: - применять современные методы и алгоритмы решения задач обработки учетной информации.
		На уровне навыков: - владеть навыками отражения деятельности хозяйствующих субъектов в информационной системе бухгалтерского учета.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.О.08 Информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности (1С: Бухгалтерия) отведено 3 з.е. по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81 астр. ч., из них:

- для очной формы обучения: 20 ак.ч. /15 астр. ч. на контактную работу: 4 ак.ч./3 астр. ч. лекционных, 16 ак.ч./12 астр. ч. практических занятий, 88 ак.ч./66 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся.

- для заочной формы обучения на контактную работу выделено 10 ак.ч. / 7,5 астр. ч., в том числе установочная сессия: 2 ак.ч. /1,5 астр. ч. лекционные занятия, 34 ак.ч. /22,5 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся; летняя сессия: 8 ак.ч./6 астр. ч. практических занятий, 64 ак.ч./48 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности (1С: Бухгалтерия) изучается:

на очной форме обучения – на 2 курсе в 4 семестре, на заочной форме обучения – на

2 курсе в летнюю сессию.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Информационные технологии в решении экономических задач.	7,5	-	-	0,5	-	7	О
2	Базовые принципы работы с ПО «1С: Бухгалтерия 8».	8,5	1	-	0,5	-	7	О
3	Основы бухгалтерского и налогового учета.	7,5	-	-	0,5	-	7	О
4	Стандартные отчеты бухгалтерского и налогового учета.	10,5	2	-	0,5	-	8	О
5	Подготовка к ведению учета.	9	1	-	1	-	7	О, ПЗ
6	Учет товарно-материальных ценностей и торговых операций.	12	-	-	2	-	10	О, ПЗ
7	Учет кассовых и банковских операций.	9	-	-	2	-	7	О, ПЗ
8	Учет производственных операций.	9	-	-	2	-	7	О, ПЗ
9	Учет основных средств.	9	-	-	2	-	7	О, ПЗ
10	Кадровый учет. Учет заработной платы.	9	-	-	2	-	7	О, ПЗ
11	Закрытие отчетного периода	8	-	-	1	-	7	О, ПЗ
12	Регламентированная отчетность	9	-	-	2	-	7	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего		**108**	**4**	**-**	**16**	**-**	**88**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).
** форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Информационные технологии в решении экономических задач.	8,5	0,5	-	-	-	8	О
2	Базовые принципы работы с ПО «1С: Бухгалтерия 8».	8,5	0,5	-	-	-	8	О
3	Основы бухгалтерского и налогового учета.	8,5	0,5	-	-	-	8	О
4	Стандартные отчеты бухгалтерского и налогового учета.	8,5	0,5	-	-	-	8	О
5	Подготовка к ведению учета.	9	-	-	1	-	8	О, ПЗ
6	Учет товарно-материальных ценностей и торговых операций.	11	-	-	1	-	10	О, ПЗ
7	Учет кассовых и банковских операций.	9	-	-	1	-	8	О, ПЗ
8	Учет производственных операций.	9	-	-	1	-	8	О, ПЗ
9	Учет основных средств.	9	-	-	1	-	8	О, ПЗ
10	Кадровый учет. Учет заработной платы.	9	-	-	1	-	8	О, ПЗ
11	Закрытие отчетного периода	9	-	-	1	-	8	О, ПЗ

12	Регламентированная отчетность	9	-	-	1	-	8	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего		**108**	**2**	**-**	**8**	**-**	**98**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).
** форма промежуточной аттестации: зачет

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии в решении экономических задач.

Принцип сбалансированности. Метод двойной записи и его использование при построении информационных систем бухгалтерского учета. Бухгалтерская запись как формализованный метод представления информации о совершенных хозяйственных операциях. Основные информационные объекты информационных бухгалтерских систем: операции и проводки, счета бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета, учетные регистры. Атрибуты бухгалтерского счета как информационного объекта. Активы и обязательства их оценка и представление в бухгалтерском балансе. Моделирование процессов обобщения информации на счетах бухгалтерского учета.

Тема 2. Базовые принципы работы с ПО «1С: Бухгалтерия 8».

Содержимое информационной базы. Главное окно программы. Формы. Помощь во время работы. Справочники. Работа с данными справочника. Регистры сведений. Заполнение реквизитов. Документы. Работа через Интернет.

Тема 3. Основы бухгалтерского и налогового учета.

План счетов. Аналитический учет. Проводки. Учет временных и постоянных разниц согласно ПБУ 18/02. Неавтоматизированный ввод операций. Учет по упрощенной системе налогообложения (УСН). Учет предпринимателя по патентной системе налогообложения. Учет предпринимателя по общей системе налогообложения.

Тема 4. Стандартные отчеты бухгалтерского и налогового учета.

Настройка параметров отчета. Оборотно-сальдовая ведомость. Карточка счета. Оборотно-сальдовая ведомость по счету. Анализ счета. Обороты счета. Шахматная ведомость. Карточка субконто. Анализ субконто. Отчет по проводкам. Главная книга.

Тема 5. Подготовка к ведению учета.

Форма «Начало работы». Структура предприятия. Сведения об организации. Ответственные лица. Настройка учета. Ввод начальных остатков.

Тема 6. Учет товарно-материальных ценностей и торговых операций.

Товарно-материальные ценности. Контрагенты. Движение товарно-материальных ценностей. Поступление ТМЦ. Перемещение ТМЦ внутри предприятия. Оптовая торговля. Розничная торговля. Комиссионная торговля.

Тема 7. Учет кассовых и банковских операций.

Аналитический учет денежных средств. Касса. Банк.

Тема 8. Учет производственных операций.

Настройки учета производственных операций. Незавершенное производство. Спецификации. Учет производственных операций: типовая последовательность ввода документов. Услуги.

Тема 9. Учет основных средств.

Аналитический учет основных средств. Поступление основных средств. Строительство и монтаж. Амортизация. Списание основного средства. Учет основных средств: типовая последовательность ввода документов.

Тема 10. Кадровый учет. Учет заработной платы.

Сотрудники. Данные для расчета НДФЛ. Виды оплаты труда. Тарифы страховых взносов. Упрощенный кадровый учет. Полный кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы. Отчетность по НДФЛ. Персонифицированная отчетность.

Тема 11. Закрытие отчетного периода.

Закрытие налогового периода по НДС. Закрытие периода учета. Проверка ведения учета.

Тема 12. Регламентированная отчетность.

Закрытие налогового периода по НДС. Закрытие периода учета. Проверка ведения учета.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
По всем темам.	О, ПЗ

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в форме выполнения практических заданий, а также тестирования. Примерные образцы оценочных средств для текущего контроля и самоконтроля приведены ниже.

Типовые Вопросы для устного опроса по темам дисциплины.

1. Режим, предназначенный для ведения БУ в рамках типовой настройки программы

а) 1С: Предприятие;

б) Конфигуратор;

в) Отладчик;
г) Монитор.

2. Режим, предназначенный для настройки программы на конкретную область применения

а) 1С: Предприятие;
б) Конфигуратор;
в) Отладчик;
г) Монитор.

3. Аналитический учет операций по формированию уставного капитала ведется в разрезе субконто

а) Контрагенты;
б) Сотрудники;
в) Банковские счета;
г) Движение денежных средств;
д) Счета - фактуры выданные.

4. Аналитический учет кассовых операций ведется в разрезе субконто:

а) Контрагенты;
б) Сотрудники;
в) Банковские счета;
г) Движение денежных средств;
д) Счета - фактуры выданные.

5. Этот режим содержит список объектов аналитического учета, предназначенным для хранения условно-постоянной информации

а) ОПЕРАЦИИ;
б) СЕРВИС;
в) ОТЧЕТЫ;
г) СПРАВОЧНИКИ.

6. Каким методом можно ввести проводку по учету расчетов с покупателями по авансам полученным?

а) ручным,
б) с использованием копирования;
в) с использованием механизма типовых операций;
г) автоматизированным на базе введенного документа.

7. Для осуществления безналичным расчетов в основном используется документ:

а) договор;
б) платежное требование-поручение;
в) выписка;
г) инкассовое поручение.

8. Где находится справочник «Параметры учета»?

а) Справочники
б) Главное
в) Администрирование
г) Операции.

9. Ввод начальных остатков

а) Справочники / Помощник ввода остатков

б) Главное / Помощник ввода остатков

в) Покупки и продажи / Помощник ввода остатков

г) Администрирование / Ввод начальных остатков.

10. Режим ввода в эксплуатацию ОС

а) Меню: «ОС и НМА» / «Поступление оборудования»

б) Меню: «ОС и НМА» / «Принятие к учету ОС»

в) Меню: «ОС и НМА» / «Передача ОС».

Состав индивидуальных заданий

Задание 1

Введите по столярному цеху №1 начальный остаток на 31.03 т.г. по Плите ДСП 1х0,6 в количестве 2 шт. и сумме 48 рублей. Для ввода остатков воспользуйтесь функциями:

1) ПОМОЩНИКА ВВОДА ОСТАТКОВ,

2) документа Операции, введенные вручную,

3) справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ,

4) режима ТИПОВЫХ ОПЕРАЦИИ.

Задание 2

Выполните ввод кредитового начального остатка по счету 60.01, субконто ИЗ «Фрезер», договор 345/21 от 22.01.т.г. на сумму 3048 руб. с использованием функций:

1) ПОМОЩНИКА ВВОДА ОСТАТКОВ,

2) документа Операции, введенные вручную,

3) справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ.

Задание 3

Введите бухгалтерскую проводку ручным методом по исходным данным: на текущую дату произведена государственная регистрация нового предприятия ООО «ЭПОС». Доли участников распределены следующим образом:

Юридические лица:

НПО "Боровик" - 120 000 руб.

АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) - 115 000 руб.

Физические лица:

Доскин Д.Д. - 105 000 руб.

Чурбанов В.В. - 77 500 руб.

Осуществить ввод двух последних проводок путем копирования.

Сформируйте Бухгалтерскую справку с отражением операции по формированию уставного капитала. Сформируйте Карточку по счету 75 «Расчеты с учредителями» с детализацией информации по Доскину Д.Д.

Задание 4

Выписать документ Поступление наличных от текущей даты на внесение в кассу ООО «ЭПОС» взносов в уставный капитал Доскиным Д. Д. в сумме 25 000 руб. Сформировать лист кассовой книги. Какую бухгалтерскую проводку формирует данный документ?

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера. Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость по счету 50 с детализацией по субсчетам и субконто.

Задание 5

По факту прихода денежных средств составить документ Поступление наличных от

текущей даты по исходным данным: с расчетного счета ООО «ЭПОС» по чеку Ж07 №4567875 Чурбановым В.В. получены денежные средства для следующих целей:

а) на операционно-хозяйственные расходы - 2300 руб.;

б) на командировочные расходы - 1200 руб.;

в) всего - 3500 руб.

Основание - выписка банка.

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера.

Какой бухгалтерской проводкой отражается ввод ПКО?

Сформируйте лист кассовой книги.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Устные ответы на вопросы опроса оцениваются *по 5-балльной шкале по следующим критериям:*

5 баллов – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативно-правовые акты, выражает собственное мнение.

4 балла – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно материалы лекционных занятий, ссылается на нормативно-правовые акты.

3 балла – студент испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию, не ссылается на нормативно-правовые акты.

0 баллов – студент не может ответить на поставленный вопрос.

Практические задания оцениваются *по 5-балльной шкале по следующим критериям:*

5 баллов. Обучающийся верно выполняет практическое задание, умеет правильно применять тот или иной инструмент при проведении анализа, может произвести адекватную оценку проблемной ситуации и сделать прогноз ее последствий, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты и приводя возможные варианты последствий).

4 балла. Обучающийся выполняет практическое задание с незначительными ошибками; правильно применяет тот или иной инструмент при проведении анализа, однако, недостаточно точно производит оценку проблемной ситуации, допускает несущественные ошибки при прогнозировании последствий проблемной ситуации, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты.

3 балла. Обучающийся выполняет практическое задание с существенными ошибками; выполняет практические расчеты в неполном объеме, испытывает трудности при выборе и применении инструментария проведения анализа; оценку проблемной ситуации производит с ошибками, которые после собеседования может исправить; не может осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, при решении ситуационной задачи испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями.

0 баллов. Обучающийся не может выполнить практическое задание, произвести анализ; не может дать оценку проблемной ситуации, не способен осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, решить ситуационную задачу.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих средств: два теоретических вопроса и одна типовая задача. Зачет принимает лектор в рамках индивидуального

собеседования по типовым вопросам. Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Обучающийся демонстрирует уверенное использование современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Контент зачетного задания:

1. Что представляет собой План счетов, как информационный объект информационной системы бухгалтерского учета?
2. Какова роль плана счетов в бухгалтерской информационной системе?

Решите задачу.

По факту прихода денежных средств составить документ Поступление наличных от текущей даты по исходным данным: с расчетного счета ООО «ЭПОС» по чеку Ж07 №4567875 Чурбановым В.В. получены денежные средства для следующих целей:

а) на операционно-хозяйственные расходы - 2300 руб.;

б) на командировочные расходы - 1200 руб.;

в) всего - 3500 руб.

Основание - выписка банка.

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера.

Какой бухгалтерской проводкой отражается ввод ПКО?

Сформируйте лист кассовой книги.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету (в баллах)

Вид оценочного средства	Шкала и критерии оценивания (баллы)
Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;

20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал

собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;

10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

Устный зачет проводится с использованием выполнения трех заданий: 2 (два) теоретических вопроса и 1 (одной) задачи. Выполнение зачетных заданий оценивается из расчета за каждое верно выполненное задание – 10 баллов. Максимальное количество баллов по зачету – 30 баллов.

На подготовку устного ответа обучающемуся отводится 45 минут. Проверка зачетных заданий осуществляется преподавателем в процессе приема зачета.

Ответы на теоретические вопросы (задания 1 и 2) оцениваются по следующим критериям:

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Балл
Полнота ответа	Ответ раскрывает содержание вопроса полностью	2
	Ответ раскрывает содержание вопроса частично	1
	Ответ не раскрывает содержание вопроса	0
Владение теоретическим материалом	В ответе используется правильная терминология, приводятся примеры из монографической литературы	2
	В ответе используется частично правильная терминология	1
	В ответе используется неверная терминология	0
Знание правого регулирования и практики его применения	Структура и содержание действующего правового регулирования рассматриваемого вопроса раскрыты полностью, приведены ссылки на нормативные правовые акты, примеры из правоприменительной практики	2
	Структура и содержание действующего правового регулирования рассматриваемого вопроса раскрыты частично или в общем виде	1
	Структура и содержание правового регулирования рассматриваемого вопроса раскрываются фрагментарно или по источникам, утратившим силу, или не раскрыты вовсе	0
Логика ответа	Ответ последователен, грамотен и логически выстроен верно	2
	Ответ логически выстроен верно, но непоследователен	1
	Логика изложения отсутствует	0
Ответы на уточняющие вопросы	Даны полные ответы на уточняющие вопросы	2
	Даны неполные ответы на уточняющие вопросы	1
	Ответы на уточняющие вопросы не даны	0
Максимум баллов		**10**

Решение практической задачи (задание 3) оценивается по следующим критериям:

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Балл
Определение	Ответ раскрывает содержание вопроса полностью	2
	Ответ раскрывает содержание вопроса частично	1
	Ответ не раскрывает содержание вопроса	0
Владение теоретическим	В решении используется правильная терминология	2
	В решении используется частично правильная терминология	1

материалом	В решении используется неверная терминология	0
Знание действующего законодательства и практики его применения	Структура и содержание действующего правового регулирования рассматриваемой проблемы, приведены ссылки на нормативные правовые акты, примеры из правоприменительной практики	2
	Структура и содержание действующего правового регулирования рассматриваемого вопроса раскрыты частично или в общем виде	1
	Структура и содержание правового регулирования рассматриваемого вопроса раскрываются фрагментарно или по источникам, утратившим силу, или не раскрыты вовсе	0
Логика ответа	Решение последовательно, грамотно и логически выстроено верно	2
	Решение логически выстроено верно, но непоследовательно	1
	Логика изложения отсутствует	0
Ответы на уточняющие вопросы	Даны полные ответы на уточняющие вопросы	2
	Даны неполные ответы на уточняющие вопросы	1
	Ответы на уточняющие вопросы не даны	0
Максимум баллов		**10**

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (экзамен). Процедура проведения установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного вида

Занятия лекционного вида дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий практического вида

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;

6.3 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с применением следующих средств: опрос по вопросам и защита выполненного задания.

Задания для зачета составлены на основании следующих типовых вопросов:

1. Что представляет собой План счетов, как информационный объект информационной системы бухгалтерского учета?
2. Какова роль плана счетов в бухгалтерской информационной системе?
3. Объясните, в чем состоит принцип двойной записи и как он связан с принципом сбалансированности в бухгалтерском учете?
4. Как принцип сбалансированности связан с двойной записью?
5. Перечислите и поясните атрибуты счета бухгалтерского учета?
6. Что представляет собой бухгалтерский счет, как информационный объект?
7. Какие бывают счета бухгалтерского учета?
8. Как реализуется процесс обобщения информации на счетах бухгалтерского учета?
9. Что представляет собой бухгалтерская запись, как информационный объект?
10. Какова структура бухгалтерской записи? Перечислите и охарактеризуйте основные атрибуты (реквизиты) бухгалтерской записи.
11. Что такое прибыль организации? Каким образом, при каких обстоятельствах возникает прибыль? Каким образом прибыль отражается в балансе? Как прибыль влияет на валюту баланса?
12. Что такое финансовый результат деятельности организации? Как финансовый результат отражается в бухгалтерском учете?
13. Модель учета доходов и расходов в информационной системе бухгалтерского учета.
14. Каким образом происходит обобщение информации о доходах и расходах отчетного периода?
15. Опишите механизм уплаты НДС организациями. Каким образом механизм уплаты НДС связан с формированием добавленной стоимости?
16. Каким образом в информационной системе бухгалтерского учета производится обобщение информации по суммам НДС, уплаченным поставщику при приобретении товаров, работ, услуг?
17. Каким образом в информационной системе бухгалтерского учета производится обобщение информации по суммам НДС, начисленным на реализацию готовой продукции покупателю?
18. Каким образом в информационной системе бухгалтерского учета производится обобщение информации по вычету сумм НДС?
19. Каким образом в информационной системе бухгалтерского учета отражается операция реализации продукции с НДС?
20. Каким образом в информационной системе бухгалтерского учета отражается приобретение товара у поставщика с НДС?
21. Какие подходы к организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета используются в информационных системах бухгалтерского учета?
22. Каким образом в информационной системе бухгалтерского учета может быть организован пообъектный аналитический учет на счетах бухгалтерского учета?
23. Каковы ограничения на глубину аналитического учета в информационных системах бухгалтерского учета и чем они определяются?
24. Опишите и охарактеризуйте процессы обобщения/детализации информации на аналитических счетах в информационных системах бухгалтерского учета?

25. Какие системы классификации могут быть использованы для построения системы аналитического учета в информационных системах бухгалтерского учета?

26. Укажите и разъясните основные недостатки иерархической классификации. Как эти недостатки отражаются на аналитических возможностях информационных систем бухгалтерского учета, использующих иерархический подход?

27. Объясните природу информационной связи между счетами бухгалтерского учета и объектами аналитики в терминах «один к одному», «один ко многим», «многие ко многим»?

28. Пообъектный аналитический учет позволяет детализировать информацию на счете в разрезе объектов аналитики. Можно ли выполнить обратную операцию - детализировать информацию об аналитическом объекте в разрезе счетов бухгалтерского учета? Если это возможно, то при каких условиях и в каких случаях?

29. Что такое "свернутое" и "развернутое" сальдо? Раскройте механизм формирования развернутого сальдо на синтетических и аналитических счетах.

30. Что такое натуральный учет, каковы условия организации натурального учета на счете? Существует ли связь между натуральным учетом и аналитическим учетом? Если существует, раскройте характер этой связи.

31. Каковы особенности реализации учета валютных операций в информационных системах бухгалтерского учета?

32. Что такое курсовая разница? Какими бывают курсовые разницы? Как курсовые разницы отражаются в информационных системах бухгалтерского учета?

33. Какие дополнительные атрибуты имеют «валютные счета" в информационной системе бухгалтерского учета? Приведите примеры валютных счетов из российского Плана счетов бухгалтерского учета.

34. Какие дополнительные атрибуты добавляют в бухгалтерскую запись информационной системы бухгалтерского учета для обеспечения ведения валютного учета?

35. Как влияет изменение (рост, падение) курса валюты в отчетном периоде на результаты переоценки стоимости актива, выраженной в иностранной валюте, на отчетную дату?

36. Какие обороты в рублях и валюте будут отражены на счете в результате переоценки валютного остатка активного (пассивного, активно-пассивного) счета, в случае возникновения курсовой разницы?

37. В чем состоят особенности, и как отражаются в информационной системе бухгалтерского учета операции по покупке иностранной валюты?

38. В чем состоят особенности, и как отражаются в информационной системе бухгалтерского учета операции продажи иностранной валюты?

39. В чем состоят особенности, и как отражаются в информационной системе бухгалтерского учета операции приобретения актива за иностранную валюту?

40. В чем состоят особенности, и как отражаются в информационной системе бухгалтерского учета операции продажи актива за иностранную валюту?

41. За счет чего возникают различия в бухгалтерской и налоговой оценках прибыли? Укажите причины возникновения разниц и приведите примеры.

42. Что такое постоянные и временные разницы? Чем вызвано их возникновение?

43. Каким образом в информационной системе бухгалтерского учета осуществляется учет постоянных и временных разниц?

44. Опишите информационную модель организации ведения параллельного бухгалтерского и налогового учета в информационных системах бухгалтерского учета.

45. Раскройте алгоритмы формирования и отражения в информационных системах бухгалтерского учета таких показателей, как ПНО, ПНА, изменение ОНО, изменение ОНА.

46. Раскройте, каким образом ОНА, ОНО, ПНА, ПНО корректируют условный расход по налогу на прибыль для получения величины текущего налога на прибыль?

47. Приведите примеры отражения в информационных системах бухгалтерского учета операций, приводящих к образованию ОНО, ОНА, уменьшению (погашению) ОНО, ОНА.

48. Раскройте, каким образом по данным бухгалтерского учета можно получить (рассчитать) величину текущего налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет?

49. Охарактеризуйте процесс формирования первоначальной стоимости объектов основных средств и порядок его реализации в информационных системах бухгалтерского учета?

50. Каковы особенности организации аналитического учета основных средств в информационных системах бухгалтерского учета?

51. Каковы особенности организации учета оборудования, предназначенного для установки и наладки, в информационных системах бухгалтерского учета?

52. Что такое амортизация основного средства? Методы начисления амортизации и их алгоритмическая реализация в информационных системах бухгалтерского учета.

53. Каким образом отражается выбытие основных средств в информационных системах бухгалтерского учета?

54. Каким образом в информационных системах бухгалтерского учета определяется финансовый результат от реализации основного средства?

55. Каковы особенности организации налогового учета основных средств в информационных системах бухгалтерского учета?

56. Укажите, какие отличия в учете основных средств (амортизируемого имущества) для целей бухгалтерского и налогового учета могут стать причиной образования – постоянных и временных разниц?

57. Алгоритмы расчета ежемесячной суммы амортизационных отчислений при применении

- линейного способа начисления амортизации?
- способ уменьшаемого остатка?
- способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования?
- способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)?

58. Каким образом различия в способах (методах) начисления амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета влияет на результаты расчетов по налогу на прибыль?

59. Охарактеризуйте процесс формирования первоначальной стоимости НМА и порядок его реализации в информационных системах бухгалтерского учета?

60. Каковы особенности организации аналитического учета НМА в информационных системах бухгалтерского учета?

61. Что такое амортизация НМА? Методы начисления амортизации и их алгоритмическая реализация в информационных системах бухгалтерского учета.

62. Каким образом отражается выбытие НИА в информационных системах бухгалтерского учета?

63. Каким образом в информационных системах бухгалтерского учета определяется финансовый результат от реализации НМА?

64. Каковы особенности организации налогового учета НМА в информационных системах бухгалтерского учета?

65. Укажите, какие отличия в учете НМА (амортизируемого имущества) для целей бухгалтерского и налогового учета могут стать причиной образования – постоянных и временных разниц?

66. Каким образом различия в способах (методах) начисления амортизации НМА для целей бухгалтерского и налогового учета влияет на результаты расчетов по налогу на прибыль?

67. Каким образом в информационных системах бухгалтерского учета отражается операция приобретения ТМЦ у поставщика?

68. Каким образом в информационных системах бухгалтерского учета распределяются и учитываются транспортно-заготовительные расходы, понесенные при приобретении ТМЦ?

69. Как реализуется процесс формирования себестоимости ТМЦ для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли в информационных системах бухгалтерского учета?

70. Каким образом в информационных системах бухгалтерского учета отражаются операции выбытия ТМЦ по различным основаниям?

71. Назовите возможные причины возникновения разниц в оценке ТМЦ для целей бухгалтерского и налогового учетов.

72. Какими способами может быть определена стоимость отпуска (списания) материала? Приведите алгоритмы расчета стоимости списания ТМЦ различными способами.

73. Что такое калькулирование себестоимости? В каких аналитических разрезах оно выполняется, как реализуется в информационных системах бухгалтерского учета?

74. Прямые и косвенные затраты в бухгалтерском учете. Порядок их включения в себестоимость готовой продукции.

75. Каким образом оплата труда и отчисления на социальные нужды учитывается в составе затрат на производство?

76. Каким образом амортизация ОС и НМА учитывается в составе затрат на производство?

77. Для чего служат собирательно-распределительные счета, и как ведется учет на этих счетах?

78. Что такое расходы будущих периодов и как они отражаются в информационных системах бухгалтерского учета?

79. Каким образом в информационных системах бухгалтерского учета реализуется учет образования и использование резервов?

80. Что такое метод Директ-костинг? Как в информационных системах бухгалтерского учета отражаются операции списания затрат в соответствии с этим методом?

81. Что такое остатки незавершенного производства и как они определяются и отражаются в информационных системах бухгалтерского учета?

82. Каким образом в информационных системах бухгалтерского учета отражается выпуск готовой продукции в течение отчетного периода?

83. Зачем нужно списание отклонений от плановой себестоимости. Когда выполняется? Как отражается в информационных системах бухгалтерского учета?

84. Каким образом в информационных системах бухгалтерского учета отражается реализация готовой продукции в течение отчетного периода и при завершении отчетного периода?

85. Как формируется финансовый результат от реализации готовой продукции. Какими операциями обеспечивается его отражение в информационных системах бухгалтерского учета?

86. Понятие отчета, классификация и виды отчетов. Методы формирования отчетности в информационных системах бухгалтерского учета.

6.4 Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	Устно /устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос	контактная аудиторная работа / в СДО
Практическое задание	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 395 c. — ISBN 978-5-394-03244-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85638.html (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Журавлева, Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С: Бухгалтерия» / Т. Ю. Журавлева. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 53 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/45237.html (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 / А. А. Заика. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52173.html (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 c. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72536.html (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Пакулин, В. Н. 1С: Бухгалтерия 8.1 / В. Н. Пакулин. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 67 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52138.html (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература

1. Божко, В.П. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Божко В.П., Власов Д.В., Гаспариан М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10685
2. Головицына, М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012.— 403 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16703
3. Косиненко, Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/821
4. Информационные технологии в 2-х т. Т. 1: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт ИД Юрайт, 2017. —Режим доступа: /www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225
5. Информационные технологии в 2-х т. Т. 2: учебник для академического бакалавриата /под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт ИД Юрайт, 2017. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664

7.3. Интернет-ресурсы

1. Облачный сервис «1С:Бухгалтерия» https://edu.1cfresh.com/
2. 1С:ИТС https://its.1c.ru/
3. Официальный сайт фирмы 1С https://1c.ru/
4. Официальный сайт ОАО Консультант+ http://www.consultant.ru/
5. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru
6. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России www.ipbr.ru
7. Издательство журнала «Бухгалтерский учет» www.buhgalt.ru
8. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
9. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
10. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
11. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
12. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

7.4 Иные источники

Отсутствуют

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства, и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и

		электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.